

Manuale di Gestione per la Formulazione ed Implementazione Piani Formativi finanziati a valere su Avviso 01/2017 - Generalista UCS

Roma, dicembre 2016

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo						
	www.fonarcom.it		06 55301819							C.F. 97402570580	1

INTRODUZIONE	3
Sezione 1 – Glossario	6
Sezione 2 – Modalità di presentazione dei Piani Formativi	8
2.1 Il Formulario per la presentazione dei Piani Formativi: contenuti	8
2.2 Fase Proposta (Sezione Parti Sociali)	8
2.3 Fase Proposta (Sezione Fondo)	12
2.4 Riepilogo dei passaggi per la presentazione di un Piano Formativo	13
Sezione 3 – Principi e regole di implementazione e gestione dei Piani Formativi	14
3.1 Premessa	14
3.2 Piani Formativi: modalità di richiesta ed accesso al contributo	14
3.3 Procedure di gestione delle attività del Piano – Considerazioni generali	16
3.4 Procedure di gestione del Piano Formativo – Avvio, svolgimento e chiusura	16
3.5 Richieste di Autorizzazione (<i>fon08</i>)	19
3.6 I valori Obiettivo del Piano	20
3.7 Conclusione delle attività complessive di Piano	22
3.8 Procedure di gestione del Piano – Monitoraggio	23
3.9 Diffusione dei risultati	24
Sezione 4 – Linee guida per la determinazione del contributo FonARCom	25
4.1 Premessa	25
4.2 Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto	25
4.3 Cofinanziamento privato	30
4.4 Indicazioni generali	31
4.5 Riconoscimento del contributo FonARCom	33
4.6 Tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente	34
4.7 Vigilanza e Controllo da parte del Fondo in caso di ricorso alla Unita di Costo Standard	34
4.8 DOX Rendiconto a cura del Soggetto Attuatore (SA)	35

INTRODUZIONE

COSTI FISSI CALCOLATI APPLICANDO TABELLE STANDARD DI COSTI UNITARI

In linea con l'art. 1 del Regolamento (CE) n. 396/2009 che modifica l'Art. 11.3 lettera b) del Regolamento (CE) n. 1081/2006 e l'Art. 2, comma 9, del DPR n. 196 del 3 ottobre 2008, in caso di sovvenzioni, sono riconosciuti i costi di un'operazione calcolati applicando standard di costo definiti in anticipo. Infine, il Reg. (UE) 1304/2013 del 17 dicembre 2013, abrogando il Reg. (CE) 1081/2006, considera l'utilizzo di tabelle UCS, di importi forfettari e di tassi forfettari auspicabile al fine di portare ad una semplificazione per i beneficiari ed ad una riduzione degli oneri amministrativi a carico degli stessi. Con il Reg. (UE) 1303/2013, che abroga il Reg. (CE) 1083/2006, all'Articolo 67, sono definite le modalità di determinazione della sovvenzione, ed all'Art. 13 del Reg. 1304/2013 è definita l'ammissibilità della spesa.

FonARCom definisce in anticipo l'Unità di Costo Standard (UCS), calcolata ricorrendo al criterio del costo storico desunto dai dati ricavati dai precedenti Avvisi del Fondo.

FonARCom adotta la tabella di Unità di Costo Standard sulla base di un metodo:

- **giusto** (basato sulla realtà, non eccessivo);
- **equo** (garantisce parità di trattamento di beneficiari/operazioni);
- **verificabile** (nell'ambito di una pista di controllo);
- **stabilito in anticipo.**

FonARCom procede al riconoscimento della sovvenzione tramite UCS sulla base del risultato finale del Piano Formativo; in sintesi il Fondo procede al pagamento finale del finanziamento sulla base del completamento fisico del Piano Formativo, debitamente certificato dal Soggetto Attuatore e verificato dal Revisore Contabile assegnato al Piano, poiché al fine del riconoscimento del finanziamento rileva solo il risultato reale. Il riconoscimento della spesa basato sul risultato avviene a seguito della dimostrazione da parte del Soggetto Attuatore del risultato effettivamente raggiunto, attraverso la presentazione di apposita documentazione, che rimane a disposizione in vista delle eventuali verifiche del Fondo e degli audit da parte del Ministero del Lavoro, a giustificazione del riconoscimento della sovvenzione.

Queste disposizioni costituiscono un passo importante verso la semplificazione. Dall'esperienza degli Stati membri della Comunità Europea è emerso che una gran parte dei documenti giustificativi verificati dai controllori e dai revisori è necessaria per giustificare una parte esigua della spesa. Ciò significa che gran parte delle risorse umane e di sforzi amministrativi impiegati nella gestione dei fondi pubblici è assorbita dall'accumulo e dalla verifica dei documenti, piuttosto che dagli sforzi per raggiungere gli obiettivi politici.

OBBIETTIVO DEL MANUALE DI GESTIONE UCS

Il presente Manuale di Gestione a UCS è stato elaborato da FonARCom, in sinergia con il Comitato Tecnico Scientifico del Fondo. Esso riflette le discussioni tenute con le autorità nazionali durante i seminari tecnici del COCOF sui costi semplificati (19 febbraio, 23 marzo, 30 aprile e, esclusivamente per i programmi PTE, 29 giugno 2009) e nel quadro del seminario "Formazione dei formatori" (9 giugno 2009). Fornisce, inoltre, orientamenti tecnici per la determinazione del finanziamento del Fondo e per la gestione e rendicontazione dei Piani Formativi presentati applicando tabelle standard di costi unitari (UCS).

Il presente documento di lavoro è destinato ai Soggetti Proponenti, ai Soggetti Attuatori, a Revisori Contabili assegnati ai Piani Formativi, ai beneficiari e ad altri organismi coinvolti nell'attuazione, nella gestione, nel controllo e nella verifica del Piano stesso. In sintesi, lo scopo è quello di fornire orientamenti

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)				Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma				Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo									
www.fonarcom.it				06 55301819												C.F. 97402570580				3			

- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli Articoli 107 e 108 del Trattato UE agli Aiuti di Importanza Minore (o "De Minimis") nel Settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari come impresa unica).
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli Articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli Aiuti "De Minimis" nel Settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari come impresa unica).

I predetti Regolamenti non possono essere applicati per i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che ha dichiarato un aiuto illegale ed incompatibile con il mercato comune; sono escluse, inoltre, le imprese in difficoltà così come definite nel paragrafo 18 Articolo 2 del Regolamento UE n.651/2014.

Le Aziende beneficiarie degli interventi formativi finanziati da FonARCom devono optare espressamente per il Regolamento da applicare garantendo il cofinanziamento del Piano al quale partecipano, conformemente ai predetti Regolamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato.

IMPOSTAZIONE DELL'AUDIT

Il sistema di controllo del Fondo sarà integrato in relazione all'introduzione dell'opzione di semplificazione *de qua*.

Dato che i finanziamenti sono calcolati sulla base delle quantità, i risultati finali, generati dalla piattaforma FARC *Interattivo* (allievi, ore formazione, ore formazione allievo) dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 dal Soggetto Attuatore, nonché documentati ed archiviati in vista delle verifiche e degli audit in itinere ed ex post.

Il sistema dei controlli prevede l'intensificazione delle verifiche tese a riscontrare tutti gli elementi atti a dimostrare che l'operazione ha avuto luogo e che in essa sono stati assicurati i livelli quantitativi e qualitativi attesi (raggiungimento dei risultati).

In particolare, le verifiche, dalla attuale predominanza dei controlli amministrativo-contabili (giustificazione dei costi realmente sostenuti e pagati) saranno orientate verso gli aspetti tecnici e fisici delle operazioni, con conseguente maggiore importanza ed occorrenza delle verifiche in loco ed in itinere.

L'attività del Fondo FonARCom, conformemente alle finalità indicate nel proprio Piano Operativo di Attività (POA), vuole essere un valido contributo alla diffusione del valore della formazione e si propone quale strumento innovativo a disposizione delle imprese per il finanziamento della formazione, adeguata ai bisogni espressi.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo						
		www.fonarcom.it	06 55301819							C.F. 97402570580	5

Sezione 2 – Modalità di presentazione dei Piani Formativi

2.1 Il Formulario per la presentazione dei Piani Formativi: contenuti

Come già definito nella precedente sezione, il Formulario per la presentazione dei Piani Formativi, nella sua versione aggiornata, è lo strumento ufficiale che FonARCom mette a disposizione del Soggetto Proponente, per produrre la propria proposta di realizzazione dei Piani Formativi a valere sugli Avvisi. Il Formulario è disponibile in formato *word* per la compilazione in bozza, utile per il successivo inserimento online nel sistema informatico come di seguito descritto.

Si informano i Soggetti Proponenti ed Attuatori che, come previsto dal Regolamento e dalle Procedure Interne del Fondo, nel presente Avviso non sono ammesse a beneficio le Aziende aderenti a FonARCom aderenti allo strumento Conto Formazione (aziendale/aggregato chiuso/di sistema / di rete).

2.2 Fase Proposta (Sezione Parti Sociali)

Dal sito internet www.fonarcom.it si potrà accedere alla sezione Parere Parti ed effettuare l'inserimento della proposta di un Piano Formativo per la condivisione delle Parti Sociali.



Per richiedere l'attribuzione di *username* e *password* selezionare **“Stai presentando un Piano a valere su AVVISO? Registrati qui”** compilare quindi tutti i campi richiesti e selezionare nel menù a tendina l'opzione **“Avviso 01/2017”**. Una volta inviata la richiesta attendere di ricevere all'indirizzo email indicato le credenziali per la fase di proposta alle Parti Sociali.

Effettuato l'accesso, sarà possibile procedere con la compilazione del formulario (tavole A, B, C e D).



	SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
www.fonarcom.it	06 55301819						C.F. 97402570580	8

In sintesi, il dettaglio delle informazioni richieste nelle 4 sezioni:

A SEZ. A: INFORMAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO PROPONENTE ED AL SOGGETTO ATTUATORE

- A1. Denominazione e tipologia del Piano Formativo
- A2. Soggetto Proponente
- A3. Soggetto Attuatore
- A4. Indicazione del Referente del Piano Formativo

B SEZ. B: INFORMAZIONI DESCRITTIVE DEL PIANO FORMATIVO

- B1. Descrizione sintetica del Piano Formativo proposto
- B2. Riconducibilità del Piano Formativo proposto alle Tematiche di Intervento Prioritarie di FonARCom
- B3. Indicazione dei settori di attività interessati dal Piano Formativo
- B4. Stima della dimensione prevalente di Azienda/e coinvolta/e nel Piano Formativo
- B5. Individuazione dei Destinatari del Piano Formativo
- B6. Individuazione delle Aziende Beneficiarie del Piano Formativo
- B7. Tempistica di realizzazione del Piano Formativo

C SEZ. C: ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO

- C1. Elementi e struttura del Progetto Formativo
- C2. Ambito territoriale di intervento
- C3. Collocazione temporale delle attività formative

In questa sezione viene definita la struttura del Piano Formativo, declinata nei vari **PROGETTI** (P01, P02, ecc.). Ogni progetto comporta un intervento formativo a se stante, unico e diverso dagli altri, ripetibile in *n*. **EDIZIONI** sempre uguali per quanto riguarda il numero delle ore, le tematiche trattate, le modalità di erogazione e sempre diverse per quanto riguarda i partecipanti (Destinatari).

Gestione Proposte Piani - AVVISI >> *Elenco Proposte* >> *Formulario*

FORMULARIO PRESENTAZIONE PIANI - AVVISI

SEZIONE C - ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO



Quadro riepilogativo schede inserite alla presente sezione

Numero complessivo PROGETTI FORMATIVI: 8

Crea Progetti Formativi

PROGETTI FORMATIVI: P01, P02, P03, P04, P05, P06

MODIFICA Sez. C
MODIFICA Sez. C e vai alla Sez. D
MODIFICA Sez. C e CHIUDI sessione di lavoro

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo					
www.fonarcom.it				06 55301819				C.F. 97402570580				9	

Nella casella “Numero complessivo progetti formativi” inserire il numero dei percorsi che si intendono prevedere nel Piano Formativo. Premendo il tasto “Crea Progetti Formativi” compariranno tanti pulsanti (P01, P02, P03, ecc.) quanti ne sono stati inseriti, premendo su ognuno dei quali si accederà alla compilazione delle informazioni dettagliate. Il pulsante sarà *giallo* fin tanto che risulterà vuoto, *verde* quando sarà stato compilato e salvato.

FORMULARIO PRESENTAZIONE PIANI FORMATIVI - AVVISI

SEZIONE ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO P01

C1 - Elementi e struttura del progetto formativo

Denominazione del singolo Progetto/Intervento Formativo

Formazione sicurezza normata Si No

Ore singola Edizione

Numero di Edizioni

Totale ore Progetto
<ore singola edizione> x <num. edizioni>

Totale Partecipanti Progetto

OFA Complessive
<num. partecipanti> x < ore singola edizione>

Calcolo automatico

Standard (solo formazione)

Integrato con attività di orientamento

Tipologia del progetto/intervento: Integrato con attività di bilancio delle competenze

Integrato con attività di accompagnamento alla mobilità/outplacement /ricollocazione

Integrato con attività di sostegno per particolari tipologie di utenza

Modalità formativa/e prevista/e nella singola edizione **Num. ore singola edizione**

Selezionare modalità

TOTALE ore singola edizione



Selezionando ogni tasto si aprirà una finestra per la compilazione delle informazioni di Progetti, dove andranno indicati i parametri generali del percorso formativo (ore singola Edizione, numero di Edizioni, numero di allievi totali), la *tipologia del Progetto* e tramite i menù a tendina la/le *modalità formativa* e nella casella a fianco inserite le relative ore. Di seguito andranno inserite esaurienti descrizioni (nel limite di 5000 caratteri), le province coinvolte e la collocazione temporale del Progetto.

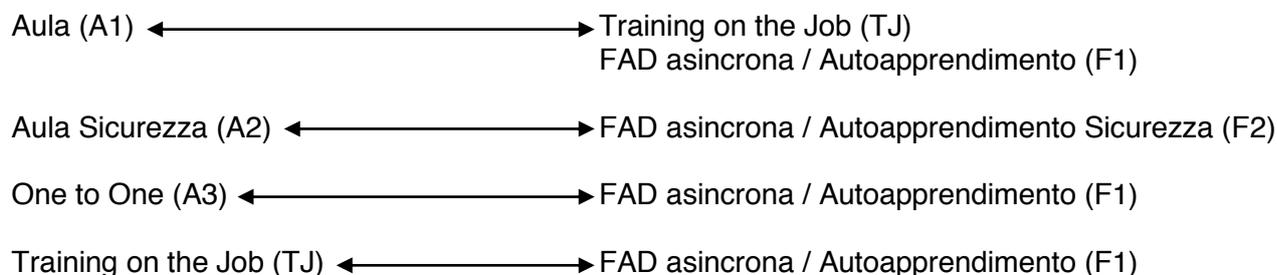
Le **modalità formative** previste sono:

Aula (A1).....	€ 200,00/ora
Aula Sicurezza (A2).....	€ 160,00/ora
One to One (A3).....	€ 100,00/ora
Training on the Job (TJ).....	€ 160,00/ora

SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580	10

FAD asincrona / Autoapprendimento (F1)..... € 18,00/ofa
FAD asincrona / Autoapprendimento Sicurezza (F2)..... € 15,00/ofa

Le varie **modalità formative** sono così combinabili:



Completata la compilazione di tutte le informazioni successive, con il bottone si torna alla sez. C per l'eventuale compilazione dei successivi Progetti (NB: è permessa la compilazione solo in ordine sequenziale; è comunque sempre possibile la modifica dei contenuti già inseriti).

D SEZIONE D – VALORIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO FONARCOM IN APPLICAZIONE DELL'UCS

D1.Costo complessivo e contributo proprio a copertura del Piano e dei singoli Progetti / Interventi

NB: Sezione compilata automaticamente dalla piattaforma (tranne l'indicazione del contributo proprio, obbligatorio nel caso di opzione Reg. UE 651/14).

COSTO DELLA FORMAZIONE	UCS	Tot. Ore/OFA per modalità	Valorizzazione (UCS x Ore od OFA)
Ore Aula (minimo 6 discendi rendicontabili) - A1	200 €	0	0,00 €
Ore Aula sicurezza (minimo 6 discendi rendicontabili) - A2	160 €	88	14.080,00 €
Ore to One (unico discente rendicontabile) - A3	100 €	0	0,00 €
Ore Training on the job (minimo 4 discendi rendicontabili) - TJ	160 €	20	3.200,00 €
OFA FAD/Autoapprendimento - F1	18 €	0	0,00 €
OFA FAD/autoapprendimento Sicurezza - F2	15 €	348	5.220,00 €
TOTALE CONTRIBUTO FonARCom			24.500,00
			€
Cofinanziamento privato (obbligo solo con opzione Reg.UE 651/14)			2.000,00
			€
TOTALE COSTI DEL PIANO FORMATIVO (100%)			26.500,00
			€

NUMERO ORE COMPLESSIVE PIANO FORMATIVO (somma ORE dei singoli Progetti Formativi)	164
NUMERO OFA COMPLESSIVE PIANO FORMATIVO (somma OFA dei singoli Progetti Formativi)	1184
NUMERO ALLIEVI COMPLESSIVI PIANO FORMATIVO	90

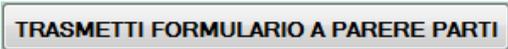
Dopo aver compilato tutti i campi ed inserito tutti i dati, dalla sezione D sarà possibile stampare un *pdf* di

SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580	11

controllo per verificare le informazioni inserite.



Una volta certi di non dover apportare ulteriori modifiche al Piano Formativo si potrà procedere con la **TRASMISSIONE ALLE PARTI SOCIALI** per la condivisione.



Il Piano Formativo, non più modificabile, sarà ora preso in visione dalle Parti Sociali le quali potranno rispondere, **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica del Soggetto Proponente (SP), con:

- **Condivisione Positiva** della Proposta di Piano Formativo.
- **Richiesta di Rimodulazione** (verrà riattivata la possibilità di apportare modifiche alle tavole A, B, C e D del Formulario e quindi di trasmettere nuovamente la proposta).
- **Condivisione Negativa** della Proposta di Piano Formativo (il Piano verrà scartato).

2.3 Fase Proposta (Sezione Fondo)

Ottenuta la **Condivisione Positiva** dalla Parti Sociali il Piano passa automaticamente nella *sezione* Fondo.



The screenshot shows the FonARCom website interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'HOME', 'CHI SIAMO', 'COSA FACCIAMO', 'STRUMENTI', 'COME ADERIRE', 'EVENTI/INIZIATIVE', 'STAMPA E COMUNICAZIONE', 'DOWNLOAD', 'MULTIMEDIA', and 'CONTATTI'. A red arrow points to the 'FARC INTERATTIVO' link in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a main banner area with the text 'Dai voce alla formazione' and images of children. To the right, there is a login box titled 'Entra nel Sistema Informativo' with fields for 'Nome Utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. Below the banner, there is a footer with contact information for the national and territorial offices.

Il SP potrà ora entrare nel FARC *Interattivo* direttamente dal sito www.fonarcom.it, utilizzando sempre lo stesso *username* e *password* a sua disposizione, accederà nuovamente alle tavole di compilazione del Formulario.

Sempre dalla tavola D potrà procedere alla **TRASMISSIONE TELEMATICA AL FONDO** della proposta formativa, senza apportare modifiche al Formulario in alcuna sezione:

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580



La Piattaforma genererà automaticamente il *pdf* del Formulario.

Ottenuto il parere positivo dalle Parti Sociali il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

- inviare telematicamente al Fondo a mezzo FARC-*Interattivo*, entro la data di scadenza prevista dall’Avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali (accesso tramite il sito del fondo utilizzando le medesime credenziali utilizzate per la preventiva richiesta di condivisione);
- stampare il Formulario inviato tramite FARC-*Interattivo* siglarlo in ogni pagina, timbrarlo e firmarlo nell’ultima pagina e tenerlo agli atti presso la sede del Soggetto Attuatore, a disposizione per la verifica del Revisore e/o per eventuali controlli successivi del Fondo;
- inviare al Fondo la richiesta di ammissione al finanziamento, unitamente alla restante documentazione come da elenco sotto riportato, all’indirizzo PEC presentazione.avvisogenerale@pec.fonarcom.it, entro la data di scadenza dell’avviso;

L’invio tramite PEC dovrà avere per oggetto la dicitura **“AVVISO 01/2017 Generalista UCS – dati del proponente¹– Richiesta di ammissione al finanziamento Piano – id**” e dovrà contenere i seguenti allegati in formato pdf:

2.4 Riepilogo dei passaggi per la presentazione di un Piano Formativo

- inoltrare richiesta al Fondo di login e password, formulata accedendo all’apposita sezione Parti Sociali presente sul sito www.fonarcom.it;
- caricare ed inviare **telematicamente tramite il sistema informatico** il Piano Formativo per la condivisione alle Parti Sociali;
- una volta ottenuta comunicazione di avvenuta condivisione dalle Parti Sociali, accedere alla Piattaforma FARC *Interattivo* ed trasmettere telematicamente al Fondo il Piano Formativo per l’approvazione;
- stampare, dal FARC *Interattivo*, il file in formato pdf contenente il Formulario del Piano Formativo e sottoscriverlo (sigla in ogni pagina, timbro e firma per esteso nell’ultima pagina) a cura del Legale Rappresentante di SP e tenerlo agli atti, a disposizione per la verifica del Revisore e/o per eventuali controlli successivi del Fondo;
- inviare la richiesta di ammissione al finanziamento (Format01) unitamente alla restante documentazione, tramite PEC nelle modalità e termini sopra descritti ed indicati nell’Avviso 01/2017 al punto 10.

¹ Sostituire “dati del proponente” con il nome del Soggetto Proponente

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

Sezione 3 – Principi e regole di implementazione e gestione dei Piani Formativi

3.1 Premessa

Le precedenti sezioni hanno illustrato i meccanismi e le procedure per l'implementazione della fase propositiva dei Piani Formativi nell'ambito della procedura dell'Avviso.

La presente sezione intende fornire un quadro illustrativo delle procedure che regolano la **gestione della fase attuativa dei Piani Formativi ammessi a finanziamento** e che caratterizzeranno le relazioni tra il Soggetto Attuatore ed il Fondo.

3.2 Piani Formativi: modalità di richiesta ed accesso al contributo

Approvazione Piani Formativi

Per ogni Piano approvato dal Fondo la procedura è la seguente:

- il Fondo invia al Soggetto Attuatore la comunicazione di approvazione tramite mail PEC;
- il Soggetto Attuatore riceverà *username* e *password* per l'accesso alla fase di gestione in Piattaforma FARC *Interattivo*;
- il SA accendo al sistema informatico con le credenziali ricevute il soggetto attuatore potrà scaricare la lettera di approvazione, la convenzione e potrà generare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il SA trasmette al Fondo in originale tramite modalità tracciata (servizio postale/corriere), **due originali** della Convenzione sottoscritta dal proprio Legale Rappresentante, unitamente alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Richiesta anticipazione contributo

È facoltà del Fondo erogare anticipazioni relative a Piani Formativi finanziati. Alla sottoscrizione della Convenzione il Soggetto Attuatore potrà richiedere anticipazione del contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- una prima anticipazione, pari al 50% del totale del contributo ammesso a finanziamento, garantendo tale anticipo con idonea garanzia fidejussoria² in favore di FonARCom secondo lo schema fornito dal Fondo stesso;
- una seconda anticipazione pari al 40% del totale del contributo ammesso a finanziamento, anche esso garantito da idonea garanzia fidejussoria in favore di FonARCom, redatta secondo lo schema fornito dal Fondo stesso, solo dopo aver certificato, il raggiungimento di almeno il 50% del programma formativo approvato (in termini di ore formazione e ore formazione allievi da erogate rispetto a quanto previste, e quindi valorizzazione del 50% del relativo contributo ad UCS). La suddetta autocertificazione deve essere supportata da equivalente situazione desumibile dalla piattaforma informatica FARC *Interattivo*.

² nell'ambito delle fidejussioni assicurative sono accettate esclusivamente quelle rilasciate da compagnie di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo 15 "Cauzione" ed iscritte nell'Albo Imprese tenuto dall'IVASS (ex ISVAP) **sezione I ed elenco I**, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, previsto dall'Art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, consultabile tramite il sito internet www.bancaditalia.it. I relativi costi sono ammissibili a rendiconto e sono riconosciuti fino a concorrenza dell'importo esposto in sede di preventivo finanziario. Il Fondo si riserva la facoltà di non accettare alcune compagnie pur se presenti negli elenchi sopra indicati.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

Non potranno essere processate richieste di acconto inviate al fondo nell'ultimo mese di attività di piano (rispetto alla data prevista di conclusione da piano approvato o eventuale proroga se concessa). La richiesta dovrà essere completa di tutta la documentazione necessaria per permettere l'erogazione dell'acconto da parte di FonARCom che dovrà comunque avvenire prima della certificazione del rendiconto da parte del Revisore. Nel caso vi fosse l'impossibilità di erogazione prima della scadenza del rendiconto, dovuta a carenze documentali nella richiesta, l'acconto non potrà essere erogato.

Al termine della procedura di istruttoria della richiesta di contributo, che si conclude in media entro giorni 15 dal ricevimento della richiesta stessa, se completa, il Fondo FonARCom in caso di esito positivo, e verificata la regolarità contributiva (DURC Regolare), provvede ad effettuare il bonifico sul conto corrente bancario dedicato indicato dal Soggetto Attuatore.

I documenti necessari per la richiesta di acconto sono:

per il 1° acconto 50%:

- ORIGINALE Polizza fideiussoria secondo schema fornito;
- ORIGINALE di dichiarazione sostitutiva d'atto notorio a cura del procuratore speciale che sottoscrive la polizza, in cui si esplicita l'autorizzazione ad emettere polizze compatibili per importo e tipologia a quella presentata. Indicare il numero di riferimento della polizza, gli estremi dell'atto di procura con cui si autorizza e allegare copia del documento di identità;
- Copia del suddetto atto di procura;
- ORIGINALE richiesta di 1° acconto (format fornito dal Fondo) indicante IBAN coerente con quanto precedente dichiarato ai fini della tracciabilità dei flussi;
- VISURA CAMERALE in corso di validità del Soggetto Attuatore (o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di non essere tenuti all'iscrizione e di non avere dipendenti e quindi non avere posizioni INPS ed Inail).

Per il 2° acconto del 40%:

- ORIGINALE Polizza fideiussoria secondo schema fornito;
- ORIGINALE di dichiarazione sostitutiva d'atto notorio a cura del procuratore speciale che sottoscrive la polizza, in cui si esplicita l'autorizzazione ad emettere polizze compatibili per importo e tipologia a quella presentata. Indicare il numero di riferimento della polizza, gli estremi dell'atto di procura con cui si autorizza e allegare copia del documento di identità;
- Copia del suddetto atto di procura;
- ORIGINALE richiesta di 2° acconto (format fornito dal Fondo) indicante IBAN coerente con quanto precedente dichiarato ai fini della tracciabilità dei flussi;
- ORIGINALE monitoraggio in itinere stampato da piattaforma FARC timbrato e firmato da SA;
- VISURA CAMERALE in corso di validità del Soggetto Attuatore (o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di non essere tenuti all'iscrizione e di non avere dipendenti e quindi non avere posizioni INPS ed Inail).

La richiesta, completa di tutta la documentazione sopra citata, dovrà essere inviata in forma cartacea a:

FonARCom

Via Luigi Borghi, 7

21013 GALLARATE (VA)

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

NB: invitiamo i Sogg. Attuatori ad un'attenta verifica della correttezza e della completezza della documentazione sopra indicata, prima dell'invio della stessa. In particolare si invita al controllo puntuale del rispetto nell'utilizzo degli schemi di polizza forniti, della completa sottoscrizione in TUTTI i punti indicati della stessa (sia firma che timbro) e della coerenza di tutti i dati indicati (es. dati di SA, data della convenzione, importi approvati e garantiti, indirizzo della sede legale del Fondo, ecc.). Polizze fideiussorie erroneamente compilate e/o sottoscritte in modo incompleto verranno restituite a mezzo corriere i cui costi saranno a carico del Soggetto Attuatore.

Il rilascio del **saldo del contributo** finanziato avverrà ad approvazione del rendiconto finale fisico-tecnico, salvo eventuali riparametrazioni conseguenti al mancato raggiungimento degli obiettivi espliciti nel Piano ed approvati dal Fondo o alla minor rendicontazione UCS o dei costi sostenuti. Indicativamente la tempistica di chiusura delle attività di verifica del rendiconto avverrà entro 2 mesi dal ricevimento della documentazione completa o dalla eventuale integrazione documentale ove necessaria.

N.b. si precisa che le tempistiche indicate per le richieste di anticipazione o di riconoscimento del contributo dovranno tenere conto dei periodi di chiusura del Fondo comunicati sul sito www.fonacom.it

3.3 Procedure di gestione delle attività del Piano – Considerazioni generali

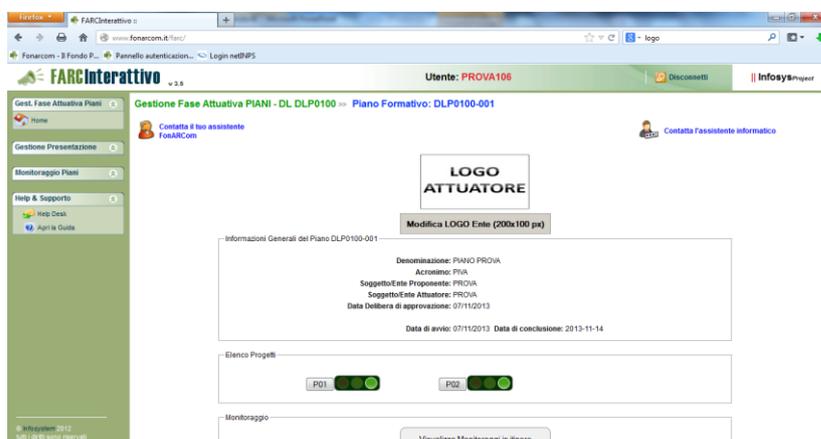
Nella gestione delle procedure e degli adempimenti associati ad ogni singolo momento realizzativo, il Soggetto Attuatore dovrà utilizzare il sistema FARC *Interattivo*, che consente di gestire il flusso di comunicazioni e di informazioni necessarie al rispetto degli adempimenti di corretta gestione.

Si considera data di **avvio delle attività del Piano la data di approvazione dello stesso da parte del CdA del Fondo.** Questa informazione sarà processata in automatico dal sistema FARC *Interattivo*. Ricordiamo che l'arco temporale complessivo massimo in cui realizzare tutte le attività previste nel Piano Formativo è di 12 mesi.

3.4 Procedure di gestione del Piano Formativo – Avvio, svolgimento e chiusura

Per lo svolgimento delle attività formative, l'Attuatore del Piano Formativo deve di inserire su Piattaforma Informatica FARC tutti i dati richiesti e necessari a produrre la documentazione specifica (*fon*), ovvero:

- il **logo** dell'Attuatore (in formato .jpg o .pdf)



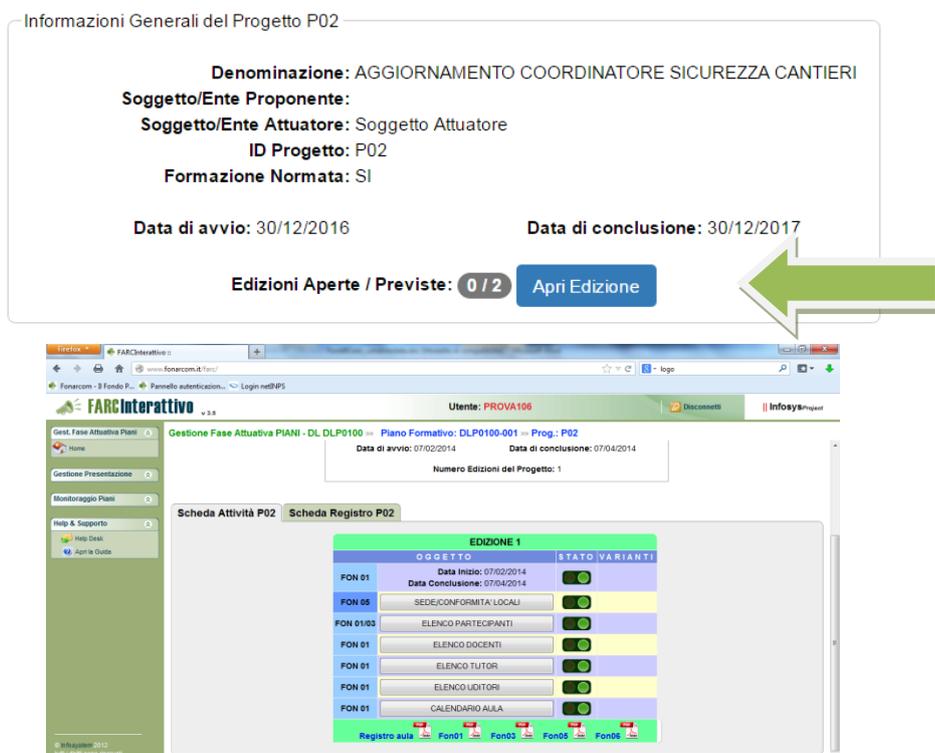
		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonacom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

- Inserire il responsabile della Privacy del Soggetto Attuatore

Responsabile del tratt. dati per la privacy di SA : [Modifica](#)

- tutti i dati necessari per l'avvio di ogni singola edizione di ogni Progetto (es. P01, P02, ecc.) almeno **il giorno prima**:
 - data inizio/fine,
 - dati dei partecipanti,
 - dati della sede del corso,
 - dati dei Docenti/Tutor/Uditori,
 - il calendario didattico.

Entrare nel Progetto ed aprire l'edizione da avviare (ricordiamo di avviare le edizioni in ordine cronologico)



Informazioni Generali del Progetto P02

Denominazione: AGGIORNAMENTO COORDINATORE SICUREZZA CANTIERI

Soggetto/Ente Proponente:

Soggetto/Ente Attuatore: Soggetto Attuatore

ID Progetto: P02

Formazione Normata: SI

Data di avvio: 30/12/2016 Data di conclusione: 30/12/2017

Edizioni Aperte / Previste: 0 / 2 [Apri Edizione](#)

Gestione Fase Attuativa PIANI - DL DLP0100 - Piano Formativo: DLP100-001 - Prog.: P02

Data di avvio: 07/02/2014 Data di conclusione: 07/04/2014

Numero Edizioni del Progetto: 1

OGGETTO	STATO VARIANTI
FON 01 Data Inizio: 07/02/2014 Data Conclusione: 07/04/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
FON 05 SEDE/CONFORMITA' LOCALI	<input checked="" type="checkbox"/>
FON 01/03 ELENCO PARTECIPANTI	<input checked="" type="checkbox"/>
FON 01 ELENCO DOCENTI	<input checked="" type="checkbox"/>
FON 01 ELENCO TUTOR	<input checked="" type="checkbox"/>
FON 01 ELENCO UDITORI	<input checked="" type="checkbox"/>
FON 01 CALENDARIO AULA	<input checked="" type="checkbox"/>

NB: fare attenzione nella sezione **ELENCO PARTECIPANTI** a compilare in tutte le parti la scheda allievo di ogni nominativo inserito, cliccando sull'icona a fine riga, dopo aver associato il discente all'azienda di appartenenza.

Una volta selezionata la MODIFICA DEFINITIVA non sarà più possibile cambiare i dati inseriti, eventuali variazioni andranno comunicate tramite **fon02** selezionando l'opzione **Aggiungi variante**.

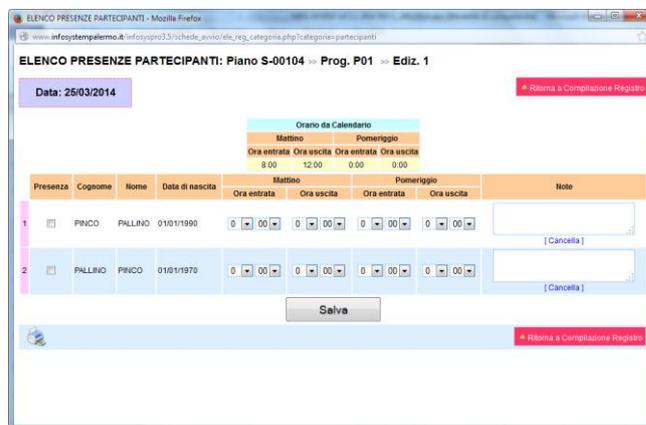
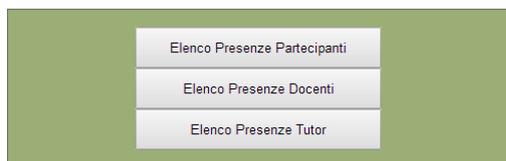
Ricordiamo che le varianti devono essere comunicate immediatamente al loro verificarsi. Se improvvise o sotto data andranno comunicate anche per email e per telefono al Revisore Contabile.

	SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo					
www.fonarcom.it		06 55301819							C.F. 97402570580

- **La richiesta di inserimento nuove aziende** dovrà essere effettuata in piattaforma, dalla sezione **ELENCO PARTECIPANTI**, con **almeno 6 gg lavorativi di anticipo**; nella stessa richiesta è possibile richiedere autorizzazione di più aziende anche per edizioni o progetti differenti (l'autorizzazione vale per l'intero Piano Formativo). È possibile trasmettere una richiesta per volta.
- Il monitoraggio delle presenze attraverso la **Scheda Registro P0x** entro i 14 giorni successivi all'ultimo giorni di attività didattica, selezionando il tasto relativo alla modalità specifica e accedendo al calendario didattico precedentemente inserito (per la FAD sarà individuato un *range* di date).



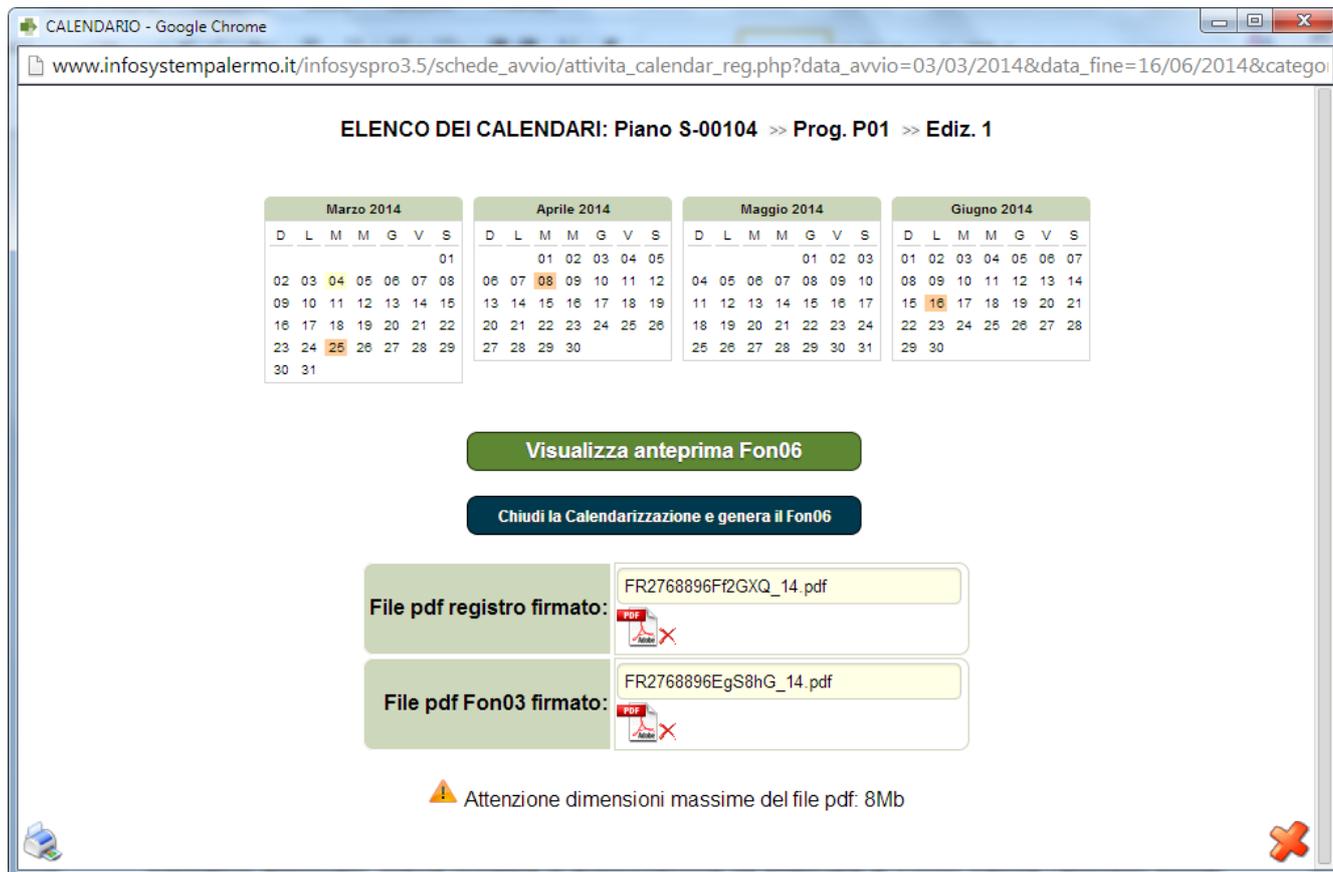
Selezionando poi sulle date evidenziate si entra alla compilazione delle presenze.



NB: Le presenze degli Allievi, dei Docenti ed eventuali Tutor dovranno essere inserite coerentemente a quelle effettuate, riscontrabili tramite la corretta apposizione delle relative firme sui registri.

- le scansioni in formato pdf (dimensione massima 8 Mb per file) di tutti i **REGISTRI COMPILATI** e di tutte le **schede allievo Fon03** per ogni edizione, entro la chiusura del Piano Formativo.

	SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo					
www.fonarcom.it	06 55301819							C.F. 97402570580	18



Concluse le attività di Piano (nella *home* compaiono le date di avvio e fine, secondo i termini previsti nel formulario), l'Attuatore dovrà provvedere a dichiarare la conclusione delle attività del Piano Formativo generando il **fon06_bis**, attraverso l'apposito tasto presente su FARC Interattivo, **entro i successivi 14 giorni**:

Chiudi il Piano Formativo - Fon06bis

Ricordiamo che il sistema non permette l'effettiva chiusura del Piano e la relativa generazione del *fon06_bis* in assenza di tutti i *fon06* e del caricamento di tutti i *registri* e *fon03*. Le distinte di consegna degli attestati, firmate dagli allievi, potranno essere caricate anche successivamente entro la data di certificazione del Rendiconto da parte del Revisore.

3.5 Richieste di Autorizzazione (*fon08*)

Al Soggetto Attuatore (SA) è data possibilità di effettuare variazioni riguardo alla struttura del Piano Formativo approvato, previa richiesta di autorizzazione da effettuare al Fondo tramite l'apposito formato *fon08*, indicando argomentata motivazione.

Resta facoltà del Fondo autorizzare le variazioni proposte, le quali possono riguardare:

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

e ore formative in ogni singolo progetto, valorizzata in base alla modalità scelta).

Sono **DESTINATARI RENDICONTABILI** coloro che hanno raggiunto la quota minima di partecipazione prevista, cioè il 90% per la formazione “normata” oppure il 70% per gli altri percorsi formativi.

In sede di rendicontazione al Fondo l'**attività formativa verrà valorizzata ad Unità di Costo Standard**, ovvero in base al numero di ore di formazione realizzate e riconosciute. Il contributo verrà riconosciuto rispetto alle ore/ofa erogate in ogni edizione di ogni progetto, valorizzate secondo la tabella A, qualora siano rispettati i criteri di composizione dell'aula rispetto alla specifica modalità formativa, e qualora i rispettivi discenti minimi risultino rendicontabili, ovvero abbiano frequentato non meno del 70% delle ore di corso previste (90% nel caso di percorsi obbligatori ove è richiesta tale percentuale per il rilascio dell'attestato).

Saranno considerati rendicontabili i soli discenti delle aziende beneficiarie che hanno ottemperato agli obblighi di adesione a FonARCom dal momento dell'inserimento del piano fino alla formale comunicazione di chiusura da parte del Fondo.

Al fine di garantire la continuità del possesso suddetto requisito, il Soggetto Attuatore dovrà monitorare il permanere dello stato di adesione a FonARCom delle aziende beneficiarie. Nel caso in cui un'azienda per mero errore revochi la propria adesione, la stessa non verrà ritenuta decaduta dalla qualifica di beneficiaria solo nel caso in cui provveda ad effettuare una nuova adesione a FonARCom entro un periodo massimo di due mesi dalla revoca. Al superamento del suddetto termine si considererà venuto meno il requisito di adesione richiesto alle aziende beneficiarie.

A consuntivo, cioè a seguito della verifica della rendicontazione presentata dal Soggetto Attuatore al Fondo, il finanziamento sarà decurtato proporzionalmente della quota relativa alle attività erogate alle imprese Beneficiarie che, sulla base della posizione registrata presso l'Inps, non risultino regolarmente aderenti a FonARCom secondo le previsioni sopra indicate salvo la deroga di cui al precedente capoverso. Eventuali ore di formazione effettuate durante il periodo di non adesione a FonARCom non potranno essere riconosciute, per il monitoraggio dei discenti tali ore dovranno essere considerate come ore di assenza.

Per facilitare l'attività di controllo da parte del SA nella sezione attuativa del piano è stata implementata una funzione apposita. Nella *home page* della fase attuativa del Piano Formativo, premendo il tasto

ELENCO AZIENDE AUTORIZZATE

Il sistema visualizzerà in un'altra finestra l'elenco delle aziende inserite sul piano

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

Elenco aziende autorizzate XLS

Visualizza 50 records per pagina Cerca:

#	Adesione	Presenza su CF	Quota	Matricola	Denominazione	Movimentata	Richiesta
13			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	
38			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓
4			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	
56			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓
50			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓
28			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓
69			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓
57			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓
70			F	[REDACTED]	[REDACTED] Srl	✓	✓
36			F	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓
45			F	[REDACTED]	[REDACTED] Spa	✓	

Significato dei semafori

Nella colonna **Adesione** indicano lo stato dell'azienda, aggiornato al momento delle visualizzazione:

- verde = aderente
- giallo = revocata dal Fondo
- rosso = non aderente

quello invece nella colonna **Presenza su CF** segnalano se l'azienda è all'interno o meno di un Conto Formazione:

- verde = azienda rendicontabile, ovvero non presente su un Conto Formazione;
- rosso = azienda non rendicontabile, ovvero presente su un Conto Formazione (se Avviso)

I segni di spunta



Nella colonna **Movimentata** indicano se l'azienda è inserita (o meno) in uno o più corsi come beneficiaria; nella seconda colonna se la **Richiesta** di inserimento sul Piano è stata fatta in fase attuativa oppure (se non compare la spunta) era già presente nel formulario approvato.

E' possibile estrapolare l'elenco in formato *excel* tramite l'apposito tasto, posto nell'angolo in alto a destra della finestra.

3.7 Conclusione delle attività complessive di Piano

FonARCom ha previsto la creazione, attraverso appositi Avvisi Pubblici, di un elenco di Certificatori; ai fini dell'inserimento nella long list è stato richiesto il possesso di specifici requisiti, definiti negli stessi Avvisi. L'assegnazione del Revisore Contabile ai singoli Piani Formativi, approvati da parte del Fondo, avviene attraverso un meccanismo di rotazione che tiene conto della posizione geografica della sede del Soggetto Attuatore e della reiterazione degli "incroci" tra il Revisore e il Soggetto Attuatore.

L'assegnazione del Revisore Contabile al Piano Formativo avviene prima della sottoscrizione della Convenzione. Il Fondo comunica al Soggetto Attuatore ed al Revisore Contabile l'abbinamento selezionato.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
www.fonarcom.it		06 55301819								C.F. 97402570580	

Il Sistema FARC *Interattivo*, in tal senso, è predisposto per notificare in fase attuativa al Soggetto Attuatore l'aggiornamento delle informazioni a fini di monitoraggio, indicandone tempi e modalità di trasmissione.

Le variabili richieste e trasmesse, in conformità con quanto previsto dal richiamato Allegato della Circolare n. 36 del 18 novembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, renderanno possibile costruire un sistema articolato secondo tre tipologie di indicatori: fisici, finanziari (in applicazione dell'UCS) e procedurali:

- ✓ gli indicatori fisici consentono di monitorare l'output delle attività finanziate dai Fondi attraverso la rilevazione delle variabili relative: a) ai Piani Formativi e ai Progetti Finanziati; b) alle imprese che hanno avuto accesso al Fondo; c) ai lavoratori coinvolti nella formazione;
- ✓ gli indicatori finanziari consentono di monitorare i flussi di risorse finanziarie che interessano il Fondo registrando: a) le risorse impegnate/accordate in applicazione dell'UCS;
- ✓ gli indicatori procedurali tendono a monitorare l'avanzamento della spesa nelle varie fasi che caratterizzano il processo di attuazione e gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni iniziali.

Si precisa che il mancato o carente adempimento del Soggetto Attuatore sull'aggiornamento dei dati relativi al monitoraggio, non consente al Fondo l'erogazione del contributo con le modalità previste; gravi violazioni in pregiudizio delle attività fin qui descritte ed imputabili al Soggetto Attuatore concorreranno a formare il giudizio del Fondo in ordine all'affidabilità del Soggetto medesimo sotto il profilo organizzativo.

Oltre all'attività di monitoraggio fin qui descritta, al Fondo competerà una attività di verifica e controllo, svolta attraverso Revisori Contabili dallo stesso nominati, a cui il Soggetto Attuatore ed i Soggetti Beneficiari, dovranno garantire la massima disponibilità e collaborazione.

Infatti in conformità con quanto previsto dall'art. 7 delle Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sul sistema dei controlli in applicazione della Circolare n. 36 del 18 novembre 2003, al Fondo FonARCom competerà il controllo ordinario che si svilupperà anche attraverso visite in itinere finalizzate a verificare lo stato di realizzazione dell'azione formativa ed il suo regolare svolgimento. Altresì, come previsto dal richiamato Documento Ministeriale le visite in itinere dovranno prevedere registrazioni con l'indicazione delle attività svolte, dei risultati delle visite e delle misure prese in ordine alle irregolarità rilevate. Ove le visite non riguardino tutte le attività ma soltanto un campione di azioni selezionate, le registrazioni forniranno l'identificazione di tali azioni e la descrizione del metodo di campionamento (art. 9 Linee Guida).

3.9 Diffusione dei risultati

L'attività di diffusione dei risultati è finalizzata a favorire la ripetizione e la visibilità dell'attività progettuale e a diffondere i risultati del Piano Formativo e proporre buone prassi attraverso l'informazione sui risultati ottenuti durante la realizzazione del Piano. In questo modo non solo è soddisfatta l'esigenza del controllo nella gestione delle risorse pubbliche, ma si contribuisce alla partecipazione attiva al processo di conoscenza, introducendo un principio di responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e favorendo nella quotidianità di pratiche di successo.

Sono oggetto di diffusione sia i risultati del Piano Formativo, sia gli strumenti e le metodologie usate nell'attività svolta e le tematiche oggetto di apprendimento.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

Tra gli strumenti operativi che si possono attivare per favorire la diffusione dei risultati del Piano, vi sono:

1. creazione di aree dedicate all'interno dei siti internet;
2. pubblicazioni e pubblicità, ricerche e informazioni;
3. organizzazione di seminari pubblici, convegni, tavole rotonde, altro.

I risultati dei progetti realizzati possono essere diffusi da FonARCom attraverso i propri siti informatici.

Sezione 4 – Linee guida per la determinazione del contributo FonARCom

4.1 Premessa

Il costo a preventivo di un Piano Formativo è calcolato utilizzando il seguente schema:

COSTO DELLA FORMAZIONE	UCS	Totale Ore / OFA per modalità	Valorizzazione (UCS x Ore od OFA)
Ore Aula – A1 – minimo 6 discenti rendicontabili	200,00 €	N. Ore:	€
Ore Aula Sicurezza – A2 – minimo 6 discenti rendicontabili	160,00 €	N. Ore:	€
Ore One to One – A3 – unico discente rendicontabile	100,00 €	N. Ore:	€
Ore Training on the Job – TJ – minimo 4 discenti rendicontabili	160,00 €	N. Ore:	€
OFA FAD asincrona/Autoapprendimento - F1	18,00 €	N. OFA:	€
OFA FAD asincrona/Autoapprendimento Sicurezza – F2	15,00 €	N. OFA:	€
TOTALE CONTRIBUTO FonARCom			€
Cofinanziamento privato (obbligo solo con opzione Reg. UE 651/14)			€
TOTALE COSTI del PIANO FORMATIVO (100%)			€

4.2 Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto

Lo schema del punto 4.1 del presente MdG è utilizzato anche per la determinazione a consuntivo del contributo del Fondo. In particolar modo andando a sommare il valore riconosciuto per ogni singola Edizione del singolo Progetto, fino al valore massimo del contributo del Piano approvato, considerando che:

- per le modalità valorizzate utilizzando l'UCS ad ORA Formativa il percorso dovrà essere erogato al 100% (in mancanza saranno riconosciute solo le ore erogate fatto salvo il minimo delle ore per permettere la rendicontabilità del percorso, ovvero almeno il 70% delle ore devono essere state erogate (90% per le modalità normate)
- Per modalità **FAD asincrona /Autoformazione** l'allievo dovrà risultare rendicontabile nel percorso previsto.

Nel caso in cui la modalità mista sia in parte valorizzata ad ore formazione (es. aula) ed in parte a OFA (FAD), la percentuale di rendicontabilità del discente dovrà essere raggiunta con la partecipazione ad entrambe le modalità.

Tabelle riconoscimento contributo FonARCom a rendiconto rispetto agli allievi rendicontabili:

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

MODALITÀ	MIN.FORM	VALORE UCS
UCS AULA	6	200,00
UCS AULA	5	180,00
UCS AULA / TOJ	4	160,00
UCS AULA / TOJ	3	140,00
UCS AULA / TOJ	2	120,00
UCS AULA / TOJ / ONE 2 ONE	1	100,00
MODALITÀ	MIN.FORM	VALORE UCS
UCS AULA SICUREZZA	6	160,00
UCS AULA SICUREZZA	5	145,00
UCS AULA SICUREZZA	4	130,00
UCS AULA SICUREZZA	3	110,00
UCS AULA SICUREZZA	2	100,00
UCS AULA SICUREZZA	1	80,00

- ESEMPIO 1 -

Si ipotizza un Piano Formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

- n. 1 Progetto;
- 5 Edizioni reiterate in **modalità aula**;
- ciascuna Edizione della durata di ore 8 di formazione;
- ciascuna Edizione composte da n. 6 discenti.

Il contributo del Fondo, calcolato a preventivo in applicazione dell'UCS, sarà pertanto:

Ore Aula – A1	€ 200,00	N. Ore: 40	€ 8.000,00 (€ 200,00 * 40 ore)
----------------------	----------	-------------------	--

In sede di rendicontazione verrà valutato l'esito di ciascuna edizione separatamente, si ipotizzi per cui che il Piano Formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

A) Edizione n.1

- ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);
- allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 6.

Obiettivi fisico - tecnici raggiunti
determinazione finale del contributo del Fondo:

$$€ 200,00 * 8 ore = € 1.600,00$$

B) Edizione n.2

- ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);

	SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo					
www.fonarcom.it		06 55301819							C.F. 97402570580

allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 4.

Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente
determinazione finale del contributo del Fondo:
UCS riparametrato € 160,00 x 8 ore = € 1.280,00

C) Edizione 3

ore formazione erogate = 5 (70% del percorso = 6 ore);
allievi iscritti che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo previsto = 0.

Obiettivi fisico-tecnici non raggiunti

Contributo Fondo non riconosciuto per n. 8 ore di formazione erogate in ambito di classi al di sotto della
composizione minima prevista in tabella UCS
determinazione finale contributo Fondo:
€ 0,00 (zero)

D) Edizione 4

ore formazione erogate = 7 (più del 70% del percorso);
allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 5.

Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente
determinazione finale del contributo del Fondo:
7 ore * € 180,00 = € 1.260,00

E) Edizione 5

ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);
allievi rendicontabili che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo = 2.

Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente
determinazione finale del contributo del Fondo:
8 ore * € 120,00 = € 960,00

Determinazione finale del Contributo del Progetto:

Edizione 1	1.600,00 €
Edizione 2	1.280,00 €
Edizione 3	0,00 €
Edizione 4	1.260,00 €
Edizione 5	960,00 €
TOTALE PROGETTO	5.100,00 €

I criteri di riparametrazione sopra descritti si applicano per tutte le modalità con valorizzazione UCS ad ora formativa (A1,A2,A3,TJ).

NB: si ricorda che si intendono **ALLIEVI FORMATI** coloro che hanno raggiunto la quota minima di partecipazione del 90% per la formazione “normata” oppure almeno il 70% di partecipazione per tutti gli altri percorsi formativi.

- ESEMPIO 2 -

Si ipotizza un Piano Formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

- n. 1 progetto;
- 1 edizione **modalità FAD/Autoapprendimento**;
- durata del corso di ore 15 di formazione;
- numero dei discenti 100.

OFA Fad/Autoapp. - F1	€ 18,00	N. OFA: 1.500	€ 27.000,00 (€ 18,00*1500)
-----------------------	---------	----------------------	--------------------------------------

Si ipotizzi ora che il Piano Formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

- A)** ore formazione erogate = 15;
allievi iscritti che hanno partecipato al il 100% del percorso formativo = 100;
OFA erogate: 15 ore * 100 allievi = 1.500.

<p>Obiettivi fisico - tecnici raggiunti determinazione finale del contributo del Fondo: € 18,00 * 1500 OFA = € 27.000,00</p>
--

- B)** ore formazione erogate = 15;
allievi che hanno partecipato al il 100% del percorso formativo = 50;
allievi che hanno partecipato per 12 ORE (70% del percorso formativo) = 30 (allievi formati e quindi il percorso è riconosciuto al 100%);
allievi iscritti che hanno partecipato per 10 ORE (meno del 70% del percorso formativo) = 15 (non formati);
allievi che hanno partecipato a zero ore del percorso = 5 (non formati);
OFA erogate: (15 ore * 50 allievi) + (15 ore * 30 allievi) = 750 + 450 = 1200.

<p>Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente determinazione finale del contributo del Fondo: € 18,00 * 1200 OFA = € 21.600,00</p>

- ESEMPIO 3 -

Si ipotizza un Piano Formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

- n. 1 Progetto;
- 1 Edizione di 100 ORE in **modalità mista**:
- 50 ore Aula,

	<p>SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma</p>	<p>SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)</p>	<p>Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma</p>	<p>Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo</p>						
www.fonarcom.it		06 55301819							C.F. 97402570580	28

50 ore FAD;
6 discenti.

Ore Aula – A1	€ 200,00	N. Ore: 50	€ 10.000,00
OFA FAD/Autoapp. – F1	€ 18,00	N. OFA: 300	€ 5.400,00
TOTALE CONTRIBUTO FonARCom			€ 15.400,00

Si ipotizzi ora che il Piano Formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

A) ore formazione erogate = 100 ore;

4 allievi partecipano a 100 ore su tutto il percorso (4 formati con più del 70%);

1 allievo partecipa a 68 ore (allievo non formato);

il contributo Aula riparametrato (4 formati), FAD riconosciuta per i tutti i 4 allievi rendicontabili (4 allievi * 50 ore di FAD = 200 OFA).

Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente

UCS riparametrato € 160,00 * 50 (1 edizione x 50 ore aula) = € 8.000,00

FAD: (50 ORE FAD * 4 allievi) = 200 OFA * € 18,00 = 3.600,00

determinazione finale del contributo del Fondo:

€ 8.000,00 aula + € 3.600 FAD = € 11.600,00

- ESEMPIO 4 -

Si ipotizza un Piano Formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

n. 1 Progetto;

1 Edizione di 10 ORE in **modalità mista**:

4 ore Aula,

3 ore Training on the Job;

3 ore FAD;

6 discenti (numero minimo secondo la modalità *aula - TOJ - FAD*).

Ore Aula – A1	€ 200,00	N. Ore: 4	€ 800,00
Ore Training on the Job - TJ	€ 160,00	N. Ore: 3	€ 480,00
OFA FAD/Autoapp. – F1	€ 18,00	N. OFA: 18 (6 allievi x 3 ore)	€ 324,00
TOTALE CONTRIBUTO FonARCom			€ 1.604,00

Si ipotizzi ora che il Piano Formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

SEDE NAZIONALE		SEDI TERRITORIALI							
Via Ludovisi, 16 00187 Roma		Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580	29

- A) 2 allievi partecipano a 4 ore d'aula, 3 ore di TJ e 3 ore di FAD (100% del percorso);
 2 allievi partecipano a 3 ore d'aula, 2 ore di TJ e 2 ore di FAD (70% del percorso);
 2 allievi partecipano a 4 ore d'aula, 3 ore di TJ e zero ore di FAD (70% del percorso ma una modalità non erogata)

La situazione finale del percorso sarà:

ore erogate: 10 (100% del percorso)

allievi rendicontabili: 4 (che partecipano ad almeno il 70% su tutte le modalità previste)

allievi non rendicontabili: 2 (poiché non partecipano ad una delle modalità previste)

poiché gli allievi rendicontabili sono 4 il valore dell'UCS viene riparametrato secondo la tabella

Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente

UCS Aula riparametrato € 160,00 x 4 ore aula = € 640,00

UCS TOJ non riparametrato € 160,00 x 3 ore TOJ = € 480,00

FAD: (4 allievi * 3 ore) = 12 OFA * € 18,00 = € 216,00

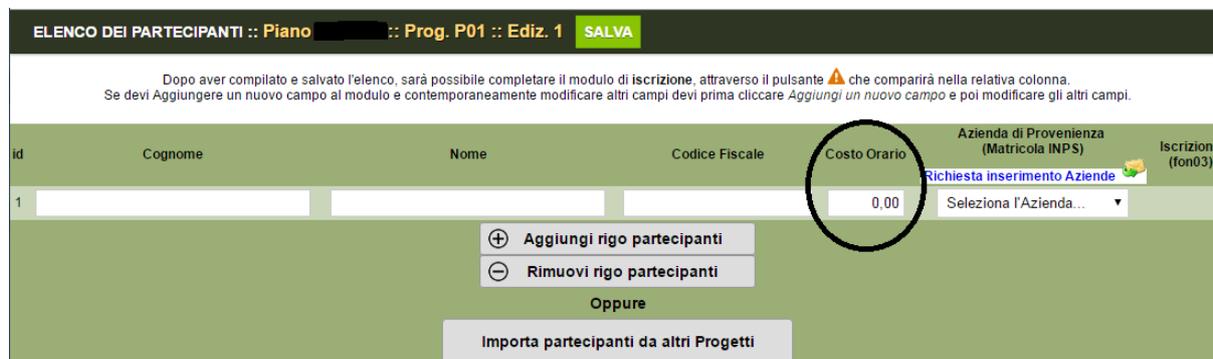
determinazione finale del contributo del Fondo:

€ 640,00 aula + € 480,00 TOJ + € 216,00 FAD = € 1.336,00

4.3 Cofinanziamento privato

Dovrà essere compilato e presentato, sia al Revisore che al Fondo, un prospetto di calcolo del cofinanziamento del Piano rispetto all'obbligo normativo di scelta del regime aiuti optato dalla singola azienda beneficiaria. Il prospetto dovrà essere compilato utilizzando il costo orario del partecipante (Fon07 sottoscritti dal legale rappresentante della singola azienda beneficiaria) moltiplicato per le ore di formazione effettive dei soli discenti rendicontabili e per le sole ore di formazione in orario di lavoro (nel caso di cofinanziamento coperto con il costo del personale in formazione).

Il costo orario del singolo partecipante dovrà essere inserito nel sistema FARC interattivo nell'apposita sezione dell'inserimento partecipanti della singola edizione.



ELENCO DEI PARTECIPANTI :: Piano :: Prog. P01 :: Ediz. 1 SALVA

Dopo aver compilato e salvato l'elenco, sarà possibile completare il modulo di iscrizione, attraverso il pulsante  che comparirà nella relativa colonna.
 Se devi Aggiungere un nuovo campo al modulo e contemporaneamente modificare altri campi devi prima cliccare *Aggiungi un nuovo campo* e poi modificare gli altri campi.

id	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Costo Orario	Azienda di Provenienza (Matricola INPS)	Iscrizione (fon03)
1				0,00	Richiesta inserimento Aziende	Seleziona l'Azienda...

Oppure

In alternativa potrà essere inserito nella sezione di riepilogo di Monitoraggio.

Nel caso in cui il cofinanziamento obbligatorio derivante dalla scelta Regime Aiuti non fosse coperto da quanto indicato in approvazione, dovrà in ogni caso essere garantito un importo (con il costo del personale in formazione o con altri costi direttamente imputabili al Piano) sufficiente alla copertura del cofinanziamento obbligatorio. Si potrà quindi esporre un importo di cofinanziamento maggiore rispetto a quanto indicato nel Piano approvato; non si potrà mai richiedere un contributo fondo superiore a quanto indicato nella convenzione.

N.B.: In presenza di opzione Regime Aiuti 651/14 accertarsi che le aziende non abbiano beneficiato di formazione obbligatoria derivante dall'obbligo di aggiornamento alla normativa nazionale. I discendenti di tali aziende non potranno essere considerati rendicontabili.

4.4 Indicazioni generali

Il Soggetto Attuatore è unico responsabile per la rendicontazione finale in relazione alle attività finanziate da FonARCom. Il Soggetto Attuatore, ai fini di ottenere il rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività previste nel Piano Formativo, è tenuto a mettere in atto un apposito sistema di rilevazione e gestione che garantisca:

- la trasparenza del processo di costituzione e dimostrabilità del costo;
- l'accesso a prima richiesta alla documentazione da parte dei soggetti incaricati dal Fondo ai fini della sua verifica.

L'applicazione delle tabella UCS fornisce per principio un'approssimazione dei costi effettivi dell'operazione; si ritiene pertanto che a rendiconto dei costi sostenuti possa essere accettabile una differenza di un massimo del 10% del contributo UCS riconosciuto. Resta quindi fermo il principio per cui i costi generati dall'attività finanziata devono essere coerenti con la stessa, interamente sostenuti e pagati entro la data di certificazione del Revisore assegnato al Piano Formativo.

Il Soggetto Attuatore in sede di rendiconto dovrà richiedere a rimborso, come contributo, il minor importo tra la valorizzazione UCS della formazione erogata ed i costi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili al piano formativo, fatta salva la percentuale di cui al periodo precedente. Di contro l'eventuale eccedenza di costo rispetto all'importo totale del Piano Formativo approvato resta a carico del Soggetto Attuatore.

Per i costi rendicontati su base standard di unità di costo non è richiesta l'esibizione di tutti i documenti giustificativi della spesa in sede di controllo (contratti, time sheet, relazioni etc.), dovranno comunque essere conservati dal Soggetto Attuatore.

Sulla base del prospetto dei costi sostenuti e pagati entro la data di certificazione del rendiconto (Format FonARCom) da parte del Revisore verrà effettuata una verifica a campione in termini riconducibilità del costo al Piano, di pagamento effettivo ed in modalità tracciata delle spese imputate, di rispetto dell'attività delegata (sia in termini di autorizzazione preventiva che di limite del 30%) oltre che di rispetto dei massimali delle voci di costo ammissibili (massimo 20% attività di Analisi della Domanda, Rilevazione di Fabbisogni e

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma				SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)				Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma				Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo									
www.fonarcom.it				06 55301819												C.F. 97402570580				31			

Progettazione, massimo 30% per attività di Coordinamento Generale e Amministrazione/Segreteria, massimo 10% Costi Generali a forfait comprensivo di tolleranza per approssimazione dell'UCS).

Costi non imputabili, non pagati o l'eventuale eccedenza rispetto ai massimali non potrà essere riconosciuto come contributo.

Budget da presentare a Rendiconto:

RIEPILOGO COSTI IMPUTATI AL PIANO								
finalità di verifica rispetto 30% delegabile, rispetto pagamento entro la certificazione del rendiconto e campionatura dei costi per aggiornamento UCS								
Il S.A. in sede di rendiconto dovrà richiedere a rimborso, come contributo, il minor importo tra la valorizzazione UCS della formazione erogata ed i costi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili al piano formativo								
COSTI EROGAZIONE FORMAZIONE	NOMINATIVO	CODICE FISCALE	DELEGA S/N	TIPO E NUMERO DEL DOCUMENTO	IMPORTO TOTALE FATTURA/NOTA /CEDOLINO	IMPORTO IMPUTATO AL PIANO	DATA DEL DOCUMENTO	DATA DEL PAGAMENTO
Docenze								
Tutoraggio								
Coordinamento didattico								
Aule								
Materiali didattici								
Materiali di consumo								
Certificazione delle								
Noleggio attrezzature								
Retribuzione ed oneri del personale								
Assicurazioni								
Viaggi e trasferte								
Analisi della domanda								
Diagnosi e rilevazione bisogni formativi, definizione competenze								MAX 20%
Progettazione delle attività								
Promozione delle attività e delle azioni del Piano (interaziendale)								
Individuazione, selezione ed orientamento dei partecipanti								
Monitoraggio e valutazione								
Diffusione e trasferimento risultati								
Viaggi e trasferte								
Coordinamento generale								MAX 30%
Amministrazione								MAX 10%
Costi generali a forfait								MAX 10%
TOTALE					€ -	€ -		

Incompatibilità degli incarichi

Alcune voci previste dal budget prevedono una "gerarchia" degli incarichi e quindi non possono essere assegnate alla stessa persona, o meglio;

- il *Coordinamento Generale* è l'attività di DIREZIONE – incompatibile con Amministrazione/Coordinamento Didattico/Tutoraggio;
- il *Coordinamento Didattico* – incompatibile con Tutoraggio/Coordinamento Generale;
- il *Tutoraggio* – incompatibile con i Coordinamenti e ovviamente con la Docenza (se negli stessi percorsi).

Ricordiamo che la vigenza dei costi ammissibili parte per le attività propedeutiche dalla data di pubblicazione dell'avviso, mentre per le attività formative e di accompagnamento dalla data di approvazione del piano e arriva fino alla data di conclusione delle attività di piano (fon06_bis). Arrivano fino alla data di

4.6 Tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente

Pur se in assenza di rendiconto finanziario in applicazione dell'UCS, i concessionari di finanziamenti FonARCom, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività del Piano Formativo (cioè Soggetto Attuatore, membri ATS ed eventuale/i delegato/i), devono comunque garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e devono utilizzare, quale adempimento minimo, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., **dedicati anche in via non esclusiva**.

Tutti i movimenti devono essere registrati sul/sui conto/conti correnti dedicato/dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ed in ogni caso nel rispetto di quanto indicato dalla Legge 136/10 Art 3. e ss.mm.

Il Soggetto Attuatore si impegna a comunicare entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, o dall'accensione del conto corrente se successivo, gli estremi identificativi del/dei conto/conti correnti dedicato/dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'eventuale anticipo, qualora richiesto, confluirà nel conto corrente indicato così come il finanziamento riconosciuto a seguito della rendicontazione.

4.7 Vigilanza e Controllo da parte del Fondo in caso di ricorso alla Unita di Costo Standard

Al fine di validare la sorveglianza e il controllo sulla corretta esecuzione delle operazioni connesse al finanziamento, FonARCom esegue verifiche di sistema sui Soggetti Attuatori, riservandosi di effettuare anche visite in loco presso gli stessi.

I beneficiari delle operazioni (sovvenzioni) devono, infatti, dare prova al Fondo della realizzazione dell'operazione o del raggiungimento dei risultati attraverso la presentazione della documentazione elencata negli Avvisi e MDG pubblicati dal Fondo stesso. Tale documentazione rimane a disposizione in vista dei controlli da parte delle autorità competenti, a giustificazione del riconoscimento della sovvenzione.

L'attività di vigilanza e controllo di FonARCom si esplicita attraverso verifiche in itinere ed ex post su tutto il processo di attuazione del Piano Formativo. A tale scopo si rappresenta che FonARCom, attua le ispezioni in itinere, svolte dai Revisori Contabili assegnati ai Piani Formativi, sul 100% dei Piani Formativi avviati. Nel caso in cui la modalità formativa prevista sia Autoapprendimento/FAD il Revisore effettuerà verifiche telefoniche nella misura minima del 10% del totale dei lavoratori destinatari coinvolti nel Piano Formativo in queste modalità. In presenza sia di aula che di FAD dovranno essere effettuate entrambe le tipologie di ispezione. Con il medesimo criterio sono effettuate le ispezioni ex post.

Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità dell'ente di formazione nonché nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni future.

Tutti i fattori e gli elementi sopra descritti saranno oggetto di una sistematica azione di verifica e controllo da parte del Fondo.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

2. Comunicazione di condivisione Piano di Parere Parti
3. Approvazione Finanziamento del Fondo
4. Convenzione firmata
5. Dichiarazione di impegno al mantenimento dell'adesione e scelta del regime aiuti di ogni azienda beneficiaria prevista e/o coinvolta in fase attuativa
6. Autocertificazione conformità copie conformi
7. (se richiesto acconto) Copia della richiesta di anticipazione e relativo bonifico

FISICO/TECNICO (ORGANIZZATO PER PROGETTO ED EDIZIONE)

8. Comunicazione avvio delle attività - generato da Piattaforma FARC *Interattivo* (fon01)
9. Dichiarazione conformità locale sede dei corsi - generato da Piattaforma FARC *Interattivo* (fon05)
10. **Registro** didattico d'aula/individuale regolarmente compilato e vistato dal responsabile del Piano
11. Schede iscrizione allievi + informativa privacy TUTTE FIRMATE - generati da Piattaforma FARC *Interattivo* (fon03)
12. Eventuali comunicazioni di variazioni - generate da Piattaforma FARC *Interattivo* (fon02)
13. Comunicazione di chiusura attività formative - generata da Piattaforma FARC *Interattivo* (fon06)
14. Comunicazione di chiusura attività del piano - generata da Piattaforma FARC *Interattivo* (fon06_bis)
15. Eventuali richieste di autorizzazione (fon08)
16. Copia degli **attestati** rilasciati agli allievi con distinta di consegna firmata per ricevuta
17. (in presenza di cofinanziamento) Autocertificazioni aziende costo orario medio dei partecipanti (fon07)
18. **Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo** - generato da Piattaforma FARC *Interattivo* – firmato/timbrato da SA
19. **Prospetto riportante l'elenco dei costi imputati al piano e relative date di pagamento (Format FonARCom)**
20. Curriculum vitae dei docenti – formato europeo
21. Relazione Finale del Piano Formativo
22. Copia dispense ed elaborati didattici consegnati (ove previste)
23. (ove previsto) prospetto di calcolo del cofinanziamento del Piano
24. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di **veridicità dei dati** inseriti nel rendiconto e **della documentazione** inviata al Fondo circa la **conformità agli originali** dei documenti allegati in copia e l'impegno a conservarla secondo normativa, **conformità dati e documenti inseriti in Piattaforma**, che **i flussi finanziari sono tracciati**, del **rispetto delle prescrizioni** e dei limiti di finanziamento previste dall'Avviso 01/2017. (Format fornito dal Fondo)

CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO

25. **Relazione** del Revisore Contabile
26. **Check List** ed eventuali allegati
27. **Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo** - generati da Piattaforma FARC *Interattivo* – firmati/timbrati da SA e Revisore Contabile
28. **Prospetto riportante l'elenco dei costi imputati al piano e relative date di pagamento (Format FonARCom)**
29. Dichiarazione del Revisore di insussistenza cause di incompatibilità con SA

DOCUMENTAZIONE di RENDICONTO da INVARE in ORIGINALE al FONDO

10. Relazione del Revisore Contabile

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
	www.fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580

11. Check List del Revisore Contabile
12. Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo - firmata/timbrata da SA e Revisore Contabile
13. Prospetto riportante l'elenco dei costi imputati al piano e relative date di pagamento
14. Dichiarazione del revisore di insussistenza cause di incompatibilità con SA
15. Dichiarazione di Veridicità dei dati e richiesta saldo (format del Fondo)
16. Relazione Finale del Piano Formativo
17. (in presenza di attività in **Delega**, ammessa solo se preventivamente autorizzata dal Fondo) dichiarazione insussistenza legami con il Soggetto Delegato (format FonARCom) e visura camerale del soggetto delegato.
18. (in presenza **cofinanziamento**, obbligatorio in casi di opzione Reg. UE 651/2014) Fon07 + prospetto di determinazione di cofinanziamento con costo del personale in formazione certificato dal Revisore. Ove l'obbligo fosse coperto con altri costi relativi al Piano Formativo, dovranno essere prodotti i costi reali ad attestazione copertura del cofinanziamento privato.

Il SA dovrà spedire la DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTO al FONDO, mezzo posta, entro 2 mesi dalla chiusura delle attività di Piano (fon06_bis) e successivamente l'avvenuta certificazione del Revisore Contabile.

Il SA dovrà conservare il DOX RENDICONTO presso la propria sede per i successivi 5 anni come sopra descritto.

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo						
	www.fonarcom.it		06 55301819							C.F. 97402570580	37